

INTERPERSONA

OUTPLACEMENT – EXECUTIVE COACHING – ASSESSMENT

«KICK-OFF» KADERSEMINAR

ZIEL

Die Teilnehmenden sind in der Lage, sowohl das **reaktive** Bewerben professionell und marktadäquat zu betreiben als auch die **proaktive** Stellensuche zu beherrschen. Es handelt sich dabei um zwei grundlegend verschiedene Vorgehensweisen, die erst in der Kombination und im gleichzeitigen Tun die **Wahrscheinlichkeit signifikant erhöhen, möglichst bald eine neue Stelle zu finden.**

DIDAKTISCHES KONZEPT

Didaktisch ist dieses Seminar **prozess- und handlungsorientiert** konzipiert. Das „Learning by doing“ wird konsequent mit der Vermittlung der allgemeinen Inhalte verbunden. Dies wird durch ein **aktivierendes, interaktives** methodisches Vorgehen mit den Teilnehmenden in allen Sozialformen (Plenum, Kleingruppen/Partnerarbeit und Selbstlernfrequenzen – Homework zwischen den Kurstagen) unterstützt.

Dauer des „Kick-off“ Kaderseminars: **6 Tage innerhalb von 2 Wochen.**
2-6 Wochen nach Kursende findet ein individuelles Follow-up-Coaching statt.

INTERPERSONA AG

Stadelhoferstr. 18
(Stadelhofer-Passage)
8001 Zurich
044 552 40 30
info@interpersona.ch
www.interpersona.ch

Dr. Thomas N. Stemmle, CEO
Mario F. Preissler, Dipl.Kfm.(Univ.)
Urs Schüpbach, lic.rer.pol.
Andreas Münch, El.Ing.ETH
Claudia M. Christen, lic.oec.publ.
Prof. Ernst Bruderer, lic.oec.publ.
Tim Marschall, MBA
Susann Naomi Israel, Dipl.Ing./MBA
Dr. Mario Arlt
Frances Nelson, Hons. BA.
Marc Ohlendorf
Andrea Marco Brüesch
Fatima Tijani
Kathrin B. Müller, lic.ès.sc.pol.
Dr. Clemens A. Reisbeck
Knut Rupprecht
Fabrice Hiltbrunner, MBA
Benedicte Lagrandie, MA
Philippe Vignon, MSc. ès sc.pol.

WOCHE 1: 3 Kurstage

| Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Kurstag 1 | → | Kurstag 2 | → | Kurstag 3 |
| | Homework | | Homework | |

WOCHE 2: 3 Kurstage

| Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|-----------|----------|---------------------------|----------|-----------|
| Kurstag 4 | → | Kurstag 5 | → | Kurstag 6 |
| | Homework | Interviewtraining | Homework | |
| | | Parallel: Einzelgespräche | | |

INHALTE

Konfrontation mit Arbeitsmarkt / Suchprozess / Persönliche Standortbestimmung (inkl. Tests) / Berufsbiographie / Marketing der Stellensuche / Modulares Dossier / Reaktives Bewerben vs. proaktive Stellensuche (initiatives Vorgehen) / Bewerbungsstrategie / Interviewtraining / Pers. Coachinggespräch / Checkup Dossier und Initiativschreiben / Vertragsverhandlungen

ZIELGRUPPE

Personen im Alter zwischen 35 und 65 Jahren in Kaderfunktion und/oder in einer Stabs-/Spezialfunktion, wobei **4-5 dieser Kriterien erfüllt** sein müssen:
mind. 5 Jahre Führungserfahrung / Verantwortung für mind. 10 MA / Grösse der Firma ab 80 MA / höhere Ausbildung / Budgetverantwortung ab CHF 250'000 / Gehaltsgrössenordnung über alles ab CHF 150'000 / Deutsch (C1), Englisch (mind. Konversation) / internationale Erfahrung (optional)

eduQua zertifiziert

OFFICE ROMANDIE

Regus Lausanne Main Station
Place de la Gare 12
1003 Lausanne
044 552 40 38