

# INTERPERSONA

## OUTPLACEMENT – EXECUTIVE COACHING – ASSESSMENT

### «KICK-OFF» KADERSEMINAR

#### ZIEL

Die Teilnehmenden sind in der Lage, sowohl das **reaktive** Bewerben professionell und marktadäquat zu betreiben als auch die **proaktive** Stellensuche zu beherrschen. Es handelt sich dabei um zwei grundlegend verschiedene Vorgehensweisen, die erst in der Kombination und im gleichzeitigen Tun die **Wahrscheinlichkeit signifikant erhöhen, möglichst bald eine neue Stelle zu finden.**

#### DIDAKTISCHES KONZEPT

Didaktisch ist dieses Seminar **prozess- und handlungsorientiert** konzipiert. Das „Learning by doing“ wird konsequent mit der Vermittlung der allgemeinen Inhalte verbunden. Dies wird durch ein **aktivierendes, interaktives** methodisches Vorgehen mit den Teilnehmenden in allen Sozialformen (Plenum, Kleingruppen/Partnerarbeit und Selbstlernfrequenzen – Homework zwischen den Kurstagen) unterstützt.

Dauer des „Kick-off“ Kaderseminars: **6 Tage innerhalb von 2 Wochen.**  
2-6 Wochen nach Kursende findet ein individuelles Follow-up-Coaching statt.

#### INTERPERSONA AG

Stadelhoferstr. 18  
(Stadelhofer-Passage)  
8001 Zurich  
044 552 40 30  
info@interpersona.ch  
www.interpersona.ch

Dr. Thomas N. Stemmle, CEO  
Mario F. Preissler, Dipl.Kfm.(Univ.)  
Urs Schüpbach, lic.rer.pol.  
Andreas Münch, El.Ing.ETH  
Claudia M. Christen, lic.oec.publ.  
Prof. Ernst Bruderer, lic.oec.publ.  
Tim Marschall, MBA  
Susann Naomi Israel, Dipl.Ing./MBA  
Dr. Mario Arlt  
Frances Nelson, Hons. BA.  
Marc Ohlendorf  
Andrea Marco Brüesch  
Fatima Tijani  
Kathrin B. Müller, lic.ès.sc.pol.  
Dr. Clemens A. Reisbeck  
Knut Rupprecht  
Fabrice Hiltbrunner, MBA  
Benedicte Lagrandie, MA  
Philippe Vignon, MSc. ès sc.pol.

#### WOCHE 1: 3 Kurstage

Mo	Di	Mi	Do	Fr
Kurstag 1	→	Kurstag 2	→	Kurstag 3
	Homework		Homework	

#### WOCHE 2: 3 Kurstage

Mo	Di	Mi	Do	Fr
Kurstag 4	→	Kurstag 5	→	Kurstag 6
	Homework	Interviewtraining	Homework	
		Parallel: Einzelgespräche		

#### INHALTE

**Konfrontation mit Arbeitsmarkt / Suchprozess / Persönliche Standortbestimmung (inkl. Tests) / Berufsbiographie / Marketing der Stellensuche / Modulares Dossier / Reaktives Bewerben vs. proaktive Stellensuche (initiatives Vorgehen) / Bewerbungsstrategie / Interviewtraining / Pers. Coachinggespräch / Checkup Dossier und Initiativschreiben / Vertragsverhandlungen**

#### ZIELGRUPPE

Personen im Alter zwischen 35 und 65 Jahren in Kaderfunktion und/oder in einer Stabs-/Spezialfunktion, wobei **4-5 dieser Kriterien erfüllt** sein müssen:  
mind. 5 Jahre Führungserfahrung / Verantwortung für mind. 10 MA / Grösse der Firma ab 80 MA / höhere Ausbildung / Budgetverantwortung ab CHF 250'000 / Gehaltsgrössenordnung über alles ab CHF 150'000 / Deutsch (C1), Englisch (mind. Konversation) / internationale Erfahrung (optional)

eduQua zertifiziert

#### OFFICE ROMANDIE

Regus Lausanne Main Station  
Place de la Gare 12  
1003 Lausanne  
044 552 40 38