

# INTERPERSONA

OUTPLACEMENT – EXECUTIVE COACHING – ASSESSMENT

## «STAO-INTENSIV» D/E GRUPPEN-OUTPLACEMENT FÜR OBERSTE FÜHRUNGSEBENEN / D GROUP-OUTPLACEMENT SENIOR MANAGEMENT LEVEL / E

### AUSWAHL-PROZEDERE Evaluation & Selektion der Teilnehmenden nach Homogenität und Diversität

I

RAV-PB macht aufgrund seiner Einschätzung des/der Versicherten die **Anfrage** für die Teilnahme am Gruppen-Outplacement **an den Verantwortlichen des STAO-INTENSIV**, Dr. Thomas N. Stemmlé und sendet die Unterlagen (vollständiges Dossier, inkl. Arbeitszeugnisse und in gewissen Kantonen spezielle, vom RAV-PB auszufüllende Formulare) an folgende Mailadresse: thomas@stemmlé.com.

Klärung der Sprachkenntnisse

II

**Dr. Thomas N. Stemmlé prüft** zunächst das **Kriterium der HOMOGENITÄT** für die Gruppenzusammensetzung – also ob der/die Versicherte den **Zielgruppenkriterien** (siehe Flyer) entspricht; allenfalls werden Zusatzabklärungen verschiedenster Art gemacht (Website vormaliger Arbeitgeber / Gespräch mit RAV-PB / Anfordern zusätzlicher Unterlagen wie z.B. Organigramm), oder es findet ein individuelles Abklärungsgespräch statt.

III

Dann geht die durch Dr. Thomas N. Stemmlé gemachte **Beurteilung im Sinne eines Antrags** an eine vom AWA festgelegte Stelle (z.B. LAM, Abtl. Bildungsangebote) mit der Bitte um **Prüfung** und Stellungnahme. In den allermeisten Fällen besteht Einigkeit – sowohl für eine Zusage als auch für eine Absage. In wenigen Fällen werden nochmals zusätzliche Abklärungen getroffen (mit RAV-PB bzw. Versichertem/en).

IV

Bei positivem Entscheid macht Dr. Thomas N. Stemmlé eine entsprechende **Mitteilung an zuständigen RAV-PB** mit der Angabe, welche STAO-INTENSIVs in Frage kommen mit der Bitte, der STES solle **die möglichen Daten prüfen**. Dr. Thomas N. Stemmlé erhält Rückantwort über die für den STES möglichen Daten von RAV PB.

V

Erst zu diesem Zeitpunkt macht Dr. Thomas N. Stemmlé die **endgültige Zuteilung** des STES zu entsprechendem STAO-INTENSIV mit Mitteilung an RAV-PB. Die definitive Kurszuteilung hat dem **Prinzip der DIVERSITÄT** zu folgen (also verschiedene Branchen, Funktionen, Regionen, Geschlecht, Alter, usw.).

VI

RAV-PB veranlasst dann das Ausstellen der **Verfügung** (und in gewissen Kantonen auch schon der AMM-Bescheinigung), die Dr. Thomas N. Stemmlé per Mail (Adresse s.o.) zugeschickt wird.

VII

Dann erfolgt eine **persönliche Einladung** von unserer Seite (Brief / Beilage mit Kursdaten / Plan zur Orientierungshilfe); diese erfolgt ca. 10 Tage vor Beginn des Gruppen-Outplacements.

\*\*\*

#### Vorgehen bei Nachfass-Coaching

Nach Ende des Gruppen-Outplacements wird für das Nachfass-Coaching ein bestimmter Tag festgelegt mit Mitteilung an RAV-PB, der eine entsprechende Verfügung erstellt.

#### INTERPERSONA AG

Stadelhoferstr. 18  
(Stadelhofer-Passage)  
8001 Zurich  
044 552 40 30  
info@interpersona.ch  
www.interpersona.ch

Dr. Thomas N. Stemmlé, CEO  
Mario F. Preissler, Dipl.Kfm.(Univ.)  
Urs Schüpbach, lic.rer.pol.  
Andreas Münch, El.Ing.ETH  
Claudia M. Christen, lic.oec.publ.  
Prof. Ernst Bruderer, lic.oec.publ.  
Tim Marschall, MBA  
Susann Naomi Israel, Dipl.Ing./MBA  
Dr. Mario Arlt  
Frances Nelson, Hons. BA.  
Marc Ohlendorf  
Andrea Marco Brüesch  
Fatima Tijani  
Kathrin B. Müller, lic.ès.sc.pol.  
Dr. Clemens A. Reisbeck  
Knut Rupprecht  
Fabrice Hiltbrunner, MBA  
Benedicte Lagrandie, MA  
Philippe Vignon, MSc. ès sc.pol.

#### OFFICE ROMANDIE

Regus Lausanne Main Station  
Place de la Gare 12  
1003 Lausanne  
044 552 40 38

eduQua zertifiziert